РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОН

 Администрация Суровского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 2022 г. №

 д. Кулеши

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Суровского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 13 марта 2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»,  Уставом Суровского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области, администрация Суровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Суровского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

 2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Суровского сельского поселения в сети «Интернет».

 3.Данное постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.В. Поляков

 Приложение

 к постановлению администрации

 Суровского сельского поселения

 от 2022 №

 ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Суровского сельского поселения Новодеревеньковского района Орловской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Суровского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).

2. Проверка осуществляется по решению администрации Суровского сельского поселения ( далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет ведущий специалист администрации Суровского сельского поселения, уполномоченный главой Суровского сельского поселения на осуществление кадровой работы.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

 а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Орловской области, иных государственных органов Орловской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области;

 в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством
иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

 г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Орловской области и общественными палатами муниципальных образований Орловской области;

 д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до  90  календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

 а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

 б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

 в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

 а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки  в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

 б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины    в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

 В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имён, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

 В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

 а) давать пояснения в письменной форме о ходе проверки, а также по результатам проверки;

 б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

 11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

 а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

 б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

 в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

 г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

 12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

 13. Сведения о результата проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных и государственной тайне.

 14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к  учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.